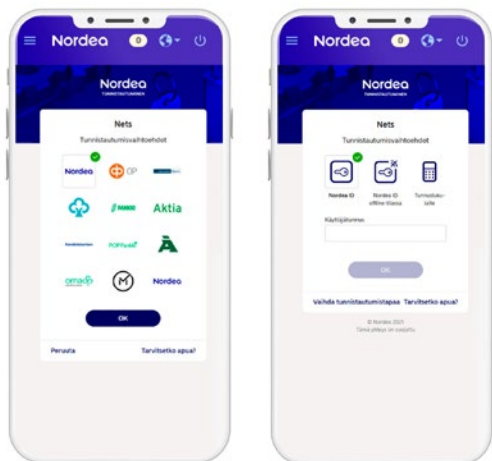


## Näin allekirjoitat osamaksusopimuksen sähköisesti

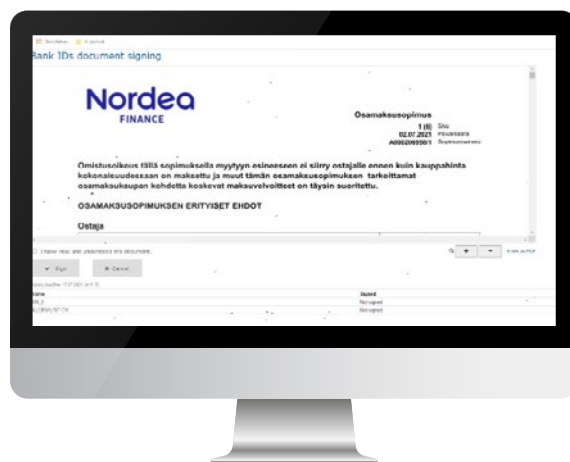
1. Nordea Finance lähettää sinulle allekirjoituskutsun osoitteesta [noreply@nordea.com](mailto:noreply@nordea.com). Saat jokaisesta allekirjoitettavasta asiakirjasta erillisen sähköpostiviestin, jossa on linkki allekirjoitettavaan asiakirjaan. Allekirjoita asiakirjat erikseen, toimitusvahvistus vasta toimituksen jälkeen.



2. Klikkaa sähköpostin linkkiä ja kirjautu allekirjoituspalveluun henkilökohtaisilla pankkitunnuksillasi. Linkkiä ei voi välittää toiselle allekirjoittajalle. Jos sopimuksella on useampi allekirjoittaja, lähetämme jokaiselle allekirjoittajalle oman allekirjoituskutsun.



3. Tutustu avautuvaan asiakirjaan huolella. Hyväksyt asiakirjan klikkaamalla "Olen lukenut ja ymmärtänyt asiakirjan". Paina lopuksi Allekirjoita-painiketta.



4. Vahvista allekirjoitus oman pankkisi pankkitunnuksilla. Saat ruudulle vahvistuksen onnistuneesta allekirjoituksesta ja voit sulkea selaimen.

5. Allekirjoittamasi asiakirjat arkistoituvat sähköisesti ja löydät ne Yrityksen asiakirjat -palvelusta osoitteessa [nordeafinance.fi/yrityksenasiakirjat](https://nordeafinance.fi/yrityksenasiakirjat). Palveluun kirjautuminen edellyttää yrityksen nimenkirjoitusoikeutta.

Yrityksen asiakirjat -palvelu toimii parhaiten Google Chrome -selaimella. **Muista sallia ponnahdusikkunat selaimessa.**

Mikäli tarvitset apua allekirjoittamiseen liittyen, ota yhteyttä asiakaspalveluumme puh. 0200 86210.