

Joustorahoitus-myyjäohje

Vain myyjien käyttöön



Yhteystiedot

Nordea Rahoitus Suomi Oy

nordeafinance.fi

Käyntiosoite

Aleksis Kiven katu 7

Postiosoite

00020 NORDEA

Kortti- ja kulutusluotot

Kumppanuuteen ja tilityksiin liittyvissä kysymyksissä, sekä luottopäätös-,
varmennus, verkkopalvelu- ja käyttäjätunnusasioissa.

0800 90550

ma-pe klo 10–19, la klo 10–16

Valinta 1 Joustorahoitus ja korttiluottopäätökset

Valinta 2 Ostojen varmennukset

Valinta 3 Myyjätuki

Valinta 4 Verkkopalvelut ja käyttäjätunnukset

Materiaalitulaukset

Myynti- ja markkinointimateriaalit

Nordea Finance Business -etusivulta

Materiaalit > Vähittäiskaupan rahoitus > ”Tilaa materiaalia”
tai sähköpostilla: nrah.materiaalitulaukset@nordea.com

Asiakaspalvelu kuluttajille

suomi 0200 86210 (pvm/mpm)

ruotsi 0200 86211 (pvm/mpm)

nordeafinance.fi/asiakaspalvelu - aukioloajat

nordeafinance.fi/joustorahoitus

Liikkeen myyjätunnus:

Sisällysluettelo

Joustorahoitus ja sen ominaisuudet.....	4
Miten markkinoit Joustorahoitusta	7
Työkaluja Joustorahoituksen myyntiin.....	9
Kenelle Joustorahoitus voidaan myöntää – Luottihakemuksen tekeminen.....	10
Asiakkaan tunnistaminen on kaikkien etu	12
Myyjän tiedonantovelvollisuus	13
Extranet-palvelu.....	14
Pikaluotto Extranet-palvelussa	
Luottopäätöksen saaminen.....	18
Jatko-ostot Extranetin kautta	
Luottihakemus painetulla paperilomakkeella.....	20
Jatko-ostot, kampanjat ja luottorajan korotus.....	22
Tilitykset	23



Joustorahoitus ja sen ominaisuudet

Joustorahoitus on kuluttaja-asiakkaille tarjottava jatkuva kortiton luotto, jonka myöntää Nordea Rahoitus Suomi Oy normaalein luotonsaantiehdoin.

Joustorahoituksella asiakkaasi voi rahoittaa suuretkin hankinnat saman tien ja maksaa takaisin hänelle sopivissa kuukausierissä. Joustorahoitus ei edellytä käsirahaa, vakuuksia tai takaajia.

Ei vuosimaksua

Joustorahoituksessa ei ole vuosimaksua.

Tilinhoitomaksu

Mikäli asiakkaalla on velkasaldoa, häneltä veloitetaan laskutuksen yhteydessä 3–12,50 euron kuukausittainen tilinhoitomaksu.

Tilinhoitomaksu määräytyy asiakkaan luottorajan mukaan. Tilinhoitomaksu on päivää kohden 0,01 % myönnetyn luoton määrästä. Tilinhoitomaksu veloitetaan kuukausittain jälkikäteen kalenteripäivien lukumäärän mukaan.

Mainonnassa ja asiakkaan kanssa keskusteltaessa käytetään aina 30 päivän mukaan laskettua tilinhoitomaksua. Katso esimerkkejä oheisesta taulukosta.

Joustorahoitus ei edellytä käsirahaa, vakuuksia tai takaajia

Luottoraja	Tilinhoitomaksu 30 päivän mukaan laskettu
1 000 €	3,0 €
1 500 €	4,5 €
2 000 €	6,0 €
2 500 €	7,5 €
3 000 €	9,0 €
3 500 €	10,5 €
4 000 €	12,0 €
4 500 € ja yli	12,5 €

Luoton korko ja kulut

Joustopahoituksen korko on 3 kuukauden euriborkorko lisättynä 4,7–12 %-yksiköllä (vaihteluväli).

Joustopahoituksen todellinen vuosikorko (05/2024) laskettuna 5 000 euron luotolle on 18,6 %. Laskelmassa on huomioitu 3 kk euriborkorko + 8 % ja 12,50 euron kuukausittainen tilinhoitomaksu.

Luotto-ominaisuus

Asiakas voi halutessaan maksaa ostoksensa pidemmän ajan kuluessa ja lyhentää luottoa haluamansa suuruisissa kuukausierissä. Tällöin asiakkaalta veloitetaan korkoa osto-/toimituspäivästä lukien ja 3–12,50 euron kuukausittainen tilinhoitomaksu laina-ajalta.

Luottoraja ja sen korotus

Luottoraja voi olla asiakkaan tarpeen mukaisesti 1 000–50 000 euroa. Luotonantaja voi hakukanaava-kohtaisesti ilmoittaa edellä todetusta poikkeavat luottorajan vähimmäis- ja enimmäismäärät. Asiakkaan tarve mahdollisille luotolle tehtäville jatkoostoille kannattaa ottaa huomioon haettavan luottorajan suuruutta harkittaessa.

Kun asiakas maksaa luottoa takaisin, vapautuu käyttövaraa käyttöön.

Nordea Finance voi myöntää asiakkaan hakemaa luottorajaa alhaisemman luottorajan, mikäli edellytykset haettuun luottorajaan eivät täyty.

Luottorajaan voi hakea korotusta Joustopahoitusta välittävissä myymälässä.

Kuukausierä ja takaisinmaksu

Asiakkaan kuukausierän suuruus ja takaisinmaksuaika määräytyvät asiakkaan valitseman lyhennysprosentin mukaan. Lyhennys lasketaan suurimmasta käytetystä luoton määrästä.

Pienin mahdollinen lyhennysprosentti on 2,5 %. Asiakas voi laskun saatuaan päättää, maksaako hän laskuun merkityn vähimmäiserän, koko velan tai jotain näiden väliltä. Vähimmäiserä tarkoittaa kuukausittain takaisinmaksettavaa vähimmäismäärää ja se määräytyy edellä todetun mukaisesti asiakkaan valitseman luoton lyhennysprosentin mukaan.

Asiakas voi myöhemmin halutessaan muuttaa vähimmäiserää pysyvästi esim. isommaksi muuttamalla luoton lyhennysprosenttia soittamalla Nordea Financen asiakaspalveluun. Pysyvästä vähimmäiserän muutoksesta veloitetaan kulloinkin voimassaolevien luottoehtojen mukainen maksu. Muut vaihtoehdot lyhennysprosentiksi ovat: 3,0 %, 3,5 %, 4,0 %, 5,0 %, 6,5 % ja 10,0 %.

Valinnainen eräpäivä

Asiakas voi valita laskun eräpäivän luottoa hakiesaan. Mikäli eräpäiväksi on valittu kuukauden 31. päivä ja laskutushetken kuukaudessa on vähemmän päiviä, on eräpäivä tällöin laskutuskaukauden viimeinen päivä. Asiakas voi muuttaa eräpäivää soittamalla Nordea Financen asiakaspalveluun.

Lyhennysvapaat kuukaudet

Asiakas voi valita kaksi lyhennysvapaata kuukautta vuosittain. Lyhennysvapaana kuukautena asiakkaan ei tarvitse maksaa normaalia kuukausierää. Lyhennysvapaana kuukautena luotolle kertyvät korot ja tilinhoitomaksu veloitetaan seuraavassa kuukausierässä. Asiakkaan tulee ilmoittaa Nordea Financeen lyhennysvapaasta kuukaudesta vähintään kuukautta ennen kyseessä olevan laskun eräpäivää. Lyhennysvapaat kuukaudet eivät voi olla peräkkäisiä kuukausia. Niitä ei myöskään voi valita tasaeräostoille.

Eräpäivänsiirto- ja tasaeräkampanjat

Kaikki sovitut, voimassaolevat eräpäivänsiirto- ja tasaeräkampanjat näkyvät Nordea Financen ja yrityksen välisellä vuosisopimuksella sekä Extranethakemuksen kampanjavalikossa. Lisätietoja kampanjoista saat tarvittaessa nimetyltä yhteyshenkilöltäsi Nordea Financesta.

Eräpäivänsiirto-kampanja

Joustopahoituksella tehdyn oston takaisinmaksua voidaan siirtää eteenpäin kulloinkin voimassa olevan eräpäivänsiirtokampanjan ehtojen mukaisesti. Oston eräpäivää voi siirtää 2–3 kuukautta ja siirto voi olla joko koroton tai koroton ja kuluton. Korottomassa eräpäivänsiirrosta asiakkaalta ei peritä oston määrälle siirtoajalta korkoa, ainoastaan tilinhoitomaksu.

Mikäli kyseessä on koroton ja kuluton eräpäivänsiirto, asiakkaalta ei peritä siirtoajalta myöskään tilinhoitomaksua.

Tasaerä-kampanja

Joustopahoitukselle tehty osto voi olla myös ns. tasaeräosto. Tasaeräosto voi olla kulloinkin voimassa olevan kampanjan ehtojen mukaisesti joko koroton tai koroton ja kuluton luotolle tehtävä osto, jonka asiakas maksaa takaisin samansuuruisissa erissä. Asiakas maksaa tasaeräoston takaisin kiinteissä kuukausierissä siten, että kukin erä sisältää vain luoton eli ostonlyhennyksen. Tasaeräoston kiinteiden kuukausierien päälle lisätään ja laskutetaan kuukausittain kampanjassa erikseen sovitut korot ja maksut sekä muut mahdolliset luoton käyttämiseen ja luottosuhteen hoitamiseen liittyvät maksut ja palkkiot.

Tasaerien laskutus

Asiakas saa kuukausittain laskun ostoksestaan. Tasaeräoston kuukausierä sisältää luoton lyhennyksen ja se on kiinteä. Tasaeräoston lisäksi asiakkaan laskulla voi olla ns. normaalierä (ks. lisäostot tasaeräoston takaisinmaksuaikana), joka sisältää luoton käyttämiseen ja luottosuhteen hoitamiseen liittyvät maksut ja palkkiot.

Laskutusesimerkki ei tasaeräostoa

- Rahoitettava summa 5 000 €
- Luoton lyhennysprosentti 5 % (23 kk)
- 3 kuukauden euriborkorko (09/2023) + 8 %
- Kuukausierä 250 €
- Tilinhoitomaksu 12,50 €/kk
- Luoton hinta 5 673,50 €
- Luoton kustannukset 673,50 €

Korko ja tilinhoitomaksu laskutetaan osana kuukausierää. Kuukausilyhennys sisältää koron ja tilinhoitomaksun. Korko lasketaan suurimmasta käytetystä luoton määrästä. Mikäli asiakas tekee luotolle lisäostoja, kasvaa kuukausierän suuruus uuden suurimman käytetyn luoton määrän mukaisesti.

Laskutusesimerkki Tasaerä

- Rahoitettava summa 5 000 €
- Takaisinmaksuaika 24 kk
- Ei korkoa
- Kuukausierä 208,33 €
- Tilinhoitomaksu 12,50 €/kk
- Asiakkaalta laskutettava määrä on yhteensä 220,83 € (sis. lyhennyksen ja tilinhoitomaksun).
- Rahoitettava summa 3 000 €
- Takaisinmaksuaika 10 kk
- Ei korkoa
- Kuukausierä 300 €
- Tilinhoitomaksu 9 €/kk
- Asiakkaalta laskutettava määrä yhteensä 309 € (sis. lyhennyksen ja tilinhoitomaksun).

// Joustorahoitusta voi hakea kaksi henkilöä yhteisvastuullisesti

Lisäostot tasaeräoston takaisinmaksuaikana

Mikäli asiakas tekee tasaeräoston takaisinmaksuaikana jatko-ostoja luotolleen, tasaeräoston kuukausierän päälle lisätään luoton normaali kuukausierä ja muut mahdolliset luoton käyttämiseen ja luottosuhteen hoitamiseen liittyvät maksut ja palkkiot.

Katso malliesimerkki asiakkaan laskusta [tästä](#).

Jatko-ostot

Asiakas voi tehdä jatko-ostoja kaikissa Joustorahoitusta välittävissä liikkeissä hänelle aiemmin myönnetyn luoton käyttövaran puitteissa.

Yhteisvastuullinen luotto

Joustorahoitus voidaan hakea yhteisvastuullisesti samassa taloudessa ja osoitteessa asuvan 18 vuotta täyttäneen hakijan/henkilön kanssa. Tällöin molemmat ovat vastuussa luotosta, kunnes se on maksettu kokonaan pois ja sopimus on päätetty (irtisanottu). Molemmat yhteisvastuulliset luotonhaltijat voivat käyttää luottotiliä itsenäisesti myönnetyn luottorajan puitteissa.





Miten markkinoit Joustorahoitusta

Joustorahoituksen mainonta on yhteisesti sekä myyjäliikkeen että Nordea Financen vastuulla.

Autamme sinua mielellämme Joustorahoituksen markkinointiin liittyvissä asioissa. Meiltä saat myös kaikki tarvittavat laskelmat. Kaikessa luoton markkinoinnissa on aina otettava huomioon kuluttajan-suojalain asettamat vaatimukset. Pääperiaatteena on, että luottoa ei saa koskaan käyttää pääasiallisena markkinointikeinona kulutushyödykkeitä markkinoitaessa. Jos olet epävarma siitä, miten kerrot Joustorahoituksesta esim. lehti-ilmoituksessasi tai verkkosivuillasi, niin lähetä viesti osoitteeseen edut@nordea.com.

Muuta huomioitavaa Joustorahoituksen markkinointiin liittyen

- Luottoa voi mainostaa korottomana vain, jos todellinen vuosikorko on 0 %, esim. jos asiakkaalta peritään tilinhoitomaksu tai avausmaksu, ei luotto tällöin ole koroton.
- Monisivuisissa esitteissä/ilmoituksissa luoton todellisen vuosikoron esimerkkilauseke on ilmoitettava kaikilla niillä sivuilla, joissa esitetään luottoon liittyviä laskelmia tai luoton ominaisuuksia, esim. osissa maksaminen. Todellinen vuosikorko on ilmoitettava samanarvoisella tekstillä kuin muutkin tiedot ilmoituksessa.
- Nimelliskorkoa tai muita yksittäisiä luottoehtoja, esim. luottosuhteen alussa annettavaa korotonta maksuaikaa tai kuukausierää ei tule ylikorostaa.
- Luottotyyppi (esim. kerta- vai jatkuva luotto) on tuotava selkeästi esiin.
- Luotolla maksaminen ei saa olla edellytys tuotteesta saatavaan alennukseen.
- Luottoa ei saa markkinoida siten, että markkinointi selvästi heikentää kuluttajan kykyä harkita huolellisesti luoton ottamista.
- Luoton tarjoaminen ei saa hallita mainosta, kun luottoa mainostetaan yhdessä tavaroiden tai palveluiden kanssa.
- Todellinen vuosikorko ja muut luotosta annettavat tiedot on esitettävä selkeästi.
- Luotonantaja tai luotonvälittäjä ei saa käyttää luottoa markkinoitaessa tai sitä myöntäessään lisämaksullista tekstiviestipalvelua.
- Ei kannusteta velkaantumaan ja elämään yli varojen tai kannustaa liian nopeisiin päätöksiin ja impulsiiviseen kuluttamiseen ja lainanottoon.
- Ei kannusteta ottamaan lainaa matkustamiseen tai turhaan kuluttamiseen.
- Ei kannusteta rahoittamaan arkea lainalla.
- Ei saa luoda mielikuvia luoton avulla saatavasta tai luottoon liittyvästä menestyksestä tai hyväksynnästä.
- Nordean logoa ei saa käyttää osana mainontaa, Nordea Financen logoa voi käyttää erikseen sovitussa tilanteissa.

Joustorahoituksen todellisen vuosikoron esimerkkilauseke

Joustorahoituksen korko on 3 kuukauden euribor-korko lisättynä 4,7–12 %-yksiköllä (vaihteluväli). Esimerkiksi kun Joustorahoituksen nimelliskorko on 3 kuukauden euribor (05/2024) + 8 %, todellinen vuosikorko 5 000 euron käytössä olevalle luotolle on 18,6 % ja luottohinta 5 475 € tai kun *nimelliskorko on 3 kuukauden euribor (05/2024) + 12,0 % todellinen vuosikorko 5 000 euron käytössä olevalle luotolle on 23,3 % ja luottohinta 5 588 €. Laskennassa on huomioitu kuukausittainen 12,50 euron tilinhoitomaksu. Joustorahoitus on toistaiseksi voimassa oleva jatkuva luotto. Luottoraja on 1 000–50 000 euroa. Luoton myöntää Nordea Rahoitus Suomi Oy, Aleksis Kiven katu 9, Helsinki.

Seuraavalla sivulla on muutama esimerkki luoton markkinointiin liittyen.



Keittiö x.xxx €
Mahdollisuus Joustorahoitukseen.
Kysy lisää!

Keittiö x.xxx €
Joustorahoituksella 36 erässä xxx,xx/kk
Luottohinta x.xxx €
Joustorahoituksen todellisen vuosikoron esimerkklauseke.

// Joustorahoituksen mainonta on yhteisesti sekä myyjäliikkeen että Nordea Financen vastuulla

Mainontaesimerkki 1

Mikäli mainitset ilmoituksessasi ainoastaan mahdollisuudesta maksaa rahoituksella, sinun ei tarvitse ilmoittaa todellista vuosikorkoa tai luottohintaa.

Mainontaesimerkki 2

Jos taas haluat tarjota yksilöityä tuotetta ja haluat tässä yhteydessä mainita myös kuukausierän suuruuden, sinun on kerrottava:

- Luoton nimi
- Tuotteen käteishinta
- Tuotteen luottohinta (käteishintaan lisätään kulloinkin voimassa olevat kulut ja korot koko luottoajalta)
- Luoton takaisinmaksun kuukausierien määrä
- Joustorahoituksen todellinen vuosikorko esimerkkiä käyttäen.



Työkaluja Joustorahoituksen myyntiin

Hintalappuohjelmalla voit tulostaa myymälään A4 ja A5 -kokoisia hintalappuja.

Hintalappuohjelma

Hintalappuohjelmasta löydät muutamia valmiita pohjavaihtoehtoja esim. tasaerän mainontaan ja kuukausierälaskelman esittämiseen.

Hintalappuohjelmasta tulostettavissa hintalappuissa on huomioitu aina kuluttajansuojalain mukainen markkinoinnin oikeellisuus. Hintalappuohjelmasta löydät myös aina ajan tasalla olevan kustannustaulukon.

Linkin hintalappuohjelmaan löydät Nordea Finance Business -etusivulta yläosan navigaatiosta Materiaalit > Vähittäiskaupan rahoitus > Joustorahoituksen hintalappuohjelma. Hintalappuohjelmaan kirjaudutaan Nordea Financen antamalla myyjätunnuksella.

Tietoa NF Busineksesta ja verkkokursseista

Nordea Finance Business eli NF Business

NF Business on myyjäkumppaneillemme tehty verkkopalvelu, josta löydät mm.

- Yhteystiedot
- Tuotteitamme koskevaa informaatiota myyjä-ohjeet, usein kysytyt kysymykset sekä markkinointimateriaalia.
- Verkkokurssit.

Linkin NF Businekseen löydät Nordea Financen verkkosivuilta nordeafinance.fi kohdasta "Kirjaudu".

Näin kirjaudut Nordea Finance Businekseen:

1. Avaa internet-selaimella nordeafinance.fi-verkkosivu.
2. Valitse sivun ylälaidasta Nordea Finance Yritysasiakkaat ja klikkaa Kirjauduikonia sivun oikeasta yläkulmasta.
3. Klikkaa Nordea Finance Business painiketta. Voit myös kirjautua nordea.fi verkkosivun kautta. Valitse Yritysasiakkaat sivun ylälaidasta ja klikkaa Kirjaudu-ikonia sivun oikeasta yläkulmasta. Valitse Nordea Finance Business -linkki Yritysasiakkaan kirjautumislinkkivalikosta.
4. Siirryt sisäänkirjautumissivulle, jossa valitset tunnustautumistavan ja kirjoitat käyttäjätunnuksesi, paina vielä OK.
5. Näytölle aukeaa Nordea Finance Busineksen etusivu.

Vastuullinen myyntityö -verkkokurssi

Vuosittain suoritettavalla Vastuullinen myyntityö -verkkokurssilla ylläpidät työssäsi tarvittavat tiedot asiakkaan tunnistamisesta ja siitä, miten voit osaltasi auttaa ehkäisemään talousrikollista toimintaa. Koulutuksen suorittamalla varmistat, että sinulla on oikeus tehdä rahoitushakemuksia Nordea Financelle.

Verkkokursseille pääset Nordea Financen NF Business etusivulta kohdasta Kurssini. Linkin takaa avautuvat sinulle hyödylliset ja ajankohtaiset itseopiskelumateriaalit.



Kenelle Joustorahoitus voidaan myöntää – Luottihakemuksen tekeminen

Joustorahoitus voidaan myöntää henkilölle:

- joka on täyttänyt 18 vuotta
- jolla ei ole maksuhäiriöitä ja joka on hoitanut raha-asiansa hyvin
- jonka bruttokuukausitulot ovat riittävät suhteessa haettuun luottoon
- joka on työsuhteessa tai eläkkeellä
- joka on oikein ja rehellisesti täyttänyt luottihakemuksen
- joka asuu virallisesti Suomessa, omistaa suomalaisen sosiaaliturvatunnuksen
- joka on tunnistettu ja jonka henkilöllisyys on todennettu.

Luoton hakija (esim. opiskelija tai eläkeläinen) voi parantaa omaa luotonsaantimahdollisuuttaan hakemalla luottoa yhdessä samassa taloudessa asu-

van henkilön kanssa, joka täyttää yllä olevat kriteerit. Kaikissa tapauksissa luottopäätös perustuu kuitenkin aina Nordea Financen tekemään kokonaisarviointiin asiakkaan luotonhoitokyvystä. Asiakas voi hakea Joustorahoitusta myyjäliikkeestä. Luottopäätöksen voi hakea joko Nordea Financen Extranetin kautta tai soittamalla Nordea Financen Luotonmyöntöön.

Hyväksytyn luottopäätöksen saatuaan asiakas voi tehdä ensimmäisen ostoksensa luotolle vaikka heti pikaluottopäätöksen yhteydessä annettavalla katevarausnumerolla. Asiakkaalta ei edellytetä oston yhteydessä käsirahaa ja omistusoikeus ostettuun tuotteeseen siirtyy ostohetkellä asiakkaalle.

Tärkeää tietää ennen luottihakemuksen tekemistä

Tutustu ennen Joustorahoituksen luottihakemuk-

// Myönteisen luottopäätöksen saatuaasi voit sopia asiakkaan kanssa kaupasta

sen täyttämistä asiakkaasi kanssa hakemuksen liitteenä oleviin Joustorahoituksen "Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot"-lomakkeeseen ja Joustorahoitusluottotilin ehtoihin.

Kerro asiakkaalle ennen hakemuksen tekemistä, että Nordea Finance hyödyntää Positiivisen luottotietorekisterin tietoja luottopäätännässä. Täytä vasta sen jälkeen asiakkaan kanssa Joustorahoitus-hakemus ja hae luottopäätöstä. Myönteisen luottopäätöksen saatuaasi voit sopia asiakkaan kanssa kaupasta.

Pikaluottopäätös on voimassa kuusi (6) kuukautta. Mikäli luottopäätöksen myöntämispäivän ja asiakkaan ostaman tavarantoimituspäivän välinen aika venyy pidemmäksi kuin kuusi (6) kuukautta, on luottopäätöksen voimassaolo tarkistettava Nordea Financen Luotonmyönnöstä ennen toimitusta.

Pankkisalaisuus ja tietosuojat

Luottihakemuksen käsittelijänä toimit yhteistyösopimuksemme mukaisesti Nordea Rahoitus Suomi Oy:n toimeksiannosta, jolloin sinua koskevat muun muassa laki luottolaitostoiminnasta, henkilötietolaki ja EU:n yleinen tietosuojat, Asetus EU 2016/679. Edellä mainittujen lakien mukaan olet velvollinen pitämään salassa kaikki asiakkaan henkilötiedot, kuten mm. asiakkaan nimi, osoite, sosiaaliturvatunnus, taloudellista asemaa ja henkilökohtaisia oloja tai liiketoimintaa koskevat tiedot. Liikkeen on huolehdittava siitä, että se hävittää hallussaan olevat sopimuskappaleet pankkisalaisuudesta ja tietosuojasta huolehtien.

Yleinen tietosuojat-asetus (GDPR – General Data Protection Regulation)

EU:n yleisen tietosuojat-asetuksen tavoitteena on parantaa yksilön oikeuksia omien henkilötietojen hallintaan ja niiden käyttöön. Tietosuojat-asetus kattaa yritysten, organisaatioiden ja viranomaisten kaiken henkilötietojen käsittelyn.

Asiakkaan henkilötietojen käyttö Nordeassa

Nordea käyttää asiakkaaseen liittyviä tietoja ainoastaan niihin tarkoituksiin, joista olemme kertoneet asiakkaalle tai joihin hän on antanut suostumuksensa. Nordea ei kerää enempää henkilötietoja kuin on tarpeen palvelujen tarjoamista tai lainsäädäntövelvoitteiden täyttämistä varten. Nordea antaa asiakkaan henkilötietoja muille osapuolille vain, jos asiakas on antanut siihen luvan tai lainsäädäntö sitä edellyttää.

Nordea hyödyntää asiakkaan henkilötietoja, kun hän käyttää palveluitamme. Tietoa tarvitaan asiakkaan nykyisestä elämäntilanteesta, jotta voimme

suositella asiakkaalle parhaita ratkaisuja ja tarjota hänelle yksilöllistä neuvontaa ja palveluita.

Nordea kerää ja käyttää henkilötietoja mm.

- uusien tuotteiden ja palvelujen tarjoamiseen ja avaamiseen
- tuotteisiin ja palveluihin liittyvien sopimusten täytäntöönpanoon
- lainsäädännön asettamien esim. kirjanpitoon ja talousrikollisuuden estämiseen liittyvien vaatimusten noudattamiseen.

Henkilötietojen käsittelijän rooli

Nordea Rahoitus Suomi Oy (rekisterinpitäjä) määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset, ehdot ja toimintatavat. Yrityksenne rooli on henkilötietojen käsittelijä, sillä te käsittelette asiakkaan henkilötietoja puolestamme esim. luottohakemusta täyttäessänne. Käsittelijänä yrityksenne on vastuussa rekisterinpitäjälle (Nordea Rahoitus Suomi Oy) tiettyjen velvollisuuksien täyttämisestä. Näitä kerättyjä tai saatuja henkilötietoja ei saa käyttää muihin tai yrityksenne omiin tarkoituksiin.





Asiakkaan tunnistaminen on kaikkien etu

Kaikki asiakkaat tulee tunnistaa, joten kysymysten esittäminen yksittäiselle asiakkaalle ei tarkoita, että häntä epäillään mistään.

Asiakkaan tunteminen on kaikkien etu ja estää väärinkäytöksiä – ei pelkästään rahoitukseen liittyen. Tietojen läpikäyminen koskee sekä Nordean uusia että jo olemassa olevia asiakkaita. Tietojen säännöllinen tarkistaminen on rutiinitoimenpide (vrt. lentoaseman turvatarkistus).

Nordea Finance on lain mukaan velvollinen tuntemaan asiakkaansa. Tarjotessaan Nordea Financen palveluja asiakkaalleen, myyjäliike toimii Nordea Financen yhteistyökumppanina yhteistyösopimuksen mukaisesti. Asiakkaan huolellinen tunnistaminen ja henkilöllisyyden todentaminen ohjeiden mukaisista asiakirjoista on edellytys asiakassuhteen avaamiselle. Puutteellinen tunnistaminen on rahoituksen este ja voi siten muodostua myös kaupan esteeksi.

Katso [hyväksyttävät tunnistamisasiakirjat](#) sekä PEP-selite [tästä](#) (lisätietoa löydät myös Nordea Finance Busineksessä). Säännösten mukaan asiakkaan tunnistaminen ja henkilöllisyyden todentaminen tulee dokumentoida siten, että jälkeensä pystytään osoittamaan miten kukin asiakas on tunnistettu, kuka asiakkaan on tunnistanut ja mihin asiakirjaan tai tietoihin tunnistaminen on perustunut.

Myyjän tiedonantovelvollisuus

Rahoituspalvelua tarjottaessa myyjän tulee antaa asiakkaalle tietoa rahoituspalvelujen tarjoajasta, rahoituspalvelun sisällöstä, rahoituspalvelun kuluista, rahoituspalveluun liittyvistä riskeistä sekä kuluttajalle lain nojalla kuuluvista oikeuksista.

Myyjän tiedonantovelvollisuuteen liittyen sinun tulee hyvissä ajoin ennen luottosopimuksen tekemistä antaa kuluttajalle pysyvällä tavalla ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot” -lomaketta käyttäen tiedot Joustorahoitusta koskevista seikoista.

Anna asiakkaalle luettavaksi ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot”-lomake ja kerro luoton avauksen yhteydessä myös, että:

- joustorahoitus on jatkuva kortiton luotto
- luoton myöntää Nordea Rahoitus Suomi Oy normaalein luotonsaantiehdoin
- joustorahoitukselle voi tehdä jatkoostoja kaikissa Joustorahoituksen maksuvälineenä hyväksyvissä liikkeissä
- tilinhoitomaksu 3–12,50 euroa/kk, mikäli asiakkaalla on velkasaldoa
- nimelliskorko 3 kk euriborkorko 4,7–12 %-yksikköä (vaihteluväli)
- luoton todellinen vuosikorko laskettuna 5 000 euron luotolle on 18,6 % (05/2024). Laskelmassa on huomioitu 3 kk euriborkorko + 8 % ja 12,50 euron kuukausittainen tilinhoitomaksu.

Informointivelvoite henkilötietojen käytöstä

Ennen luottihakemuksen tekemistä sinun tulee kertoa asiakkaalle mistä asiakkaan henkilötietoja kerätään ja mihin niitä käytetään. Kerro asiakkaalle seuraavat asiat:

- Nordea Finance hankkii asiakkaan henkilötietoja viranomaisten pitämistä rekistereistä kuten Verohallinnon ylläpitämästä positiivisesta luottotietorekisteristä, Nordea Financen ja sen kanssa samaan konserniin kuuluvien yhtiöiden rekistereistä, luottotietotoimintaa harjoittavilta yhteisöiltä, kuten Suomen Asiakastieto Oy:n luottotietorekisteristä ja/tai muista luotettavista lähteistä. Nordea Finance ilmoittaa lisäksi positiiviseen luottotietorekisteriin lain edellyttämät luottoon liittyvät ajantasaiset tiedot.
- Luottihakemus toimitetaan Nordea Financelle, jolloin henkilötietoja tallentuu Nordea Financen rekisteriin.

Myyjäliikkeen tulee tarjota asiakkaalle tietosuojaselostetta luettavaksi ja tulostaa se tarvittaessa. Tulosta asiakkaalle tietosuojaseloste Nordea Finance Busineksessä.

Tietosuoja-asetuksen mukaisesti sinun tulee kertoa asiakkaalle ennen luottihakemuksen tekemistä, mihin asiakkaan henkilötietoja käytetään. Kerro asiakkaalle seuraavat asiat:

- luottihakemus toimitetaan Nordea Financelle, jolloin henkilötietoja tallentuu Nordea Financen rekisteriin.
- korttisopimus toimitetaan Pankille, jolloin henkilötietoja tallentuu Pankin rekisteriin.
- Nordea Finance ja Pankki toimivat omalta osaltaan näiden tietojen rekisterinpitäjinä.
- Nordea Finance ja Pankki käsittelevät henkilötietoja Nordean tietosuojaselosteessa kuvatun mukaisesti.
- Nordean tietosuojaseloste löytyy [Nordean verkkosivuilta](#).

Myyjäliikkeen tulee tarjota asiakkaalle tietosuoja-selostetta luettavaksi ja tulostaa se tarvittaessa. Tulosta asiakkaalle tietosuojaseloste Nordea Finance Busineksessä.

Jos luotonmyöntöprosessissa käytetään automatisoitua päätöksentekoa, kerro siitä asiakkaalle.

Asiakkaan oikeus henkilötietoihin

Asiakkaalla on oikeus tutustua Nordean hallussa oleviin henkilötietoihin. Jos asiakas haluaa tietää, mitä tietoja hänestä on tallennettu Nordean asiakasrekisteriin, kerro hänelle, miten hänen tulee toimia tiedot saadakseen.

Jos asiakas haluaa nähdä omat tietonsa, neuvo häntä menemään [nordea.fi](#)-sivuille. Sivulta löytyy lomake, jonka asiakas täyttää ja lähettää Nordeaan. Nordea ottaa vastaan pyyntöjä myös suojatun sähköpostin kautta (verkkopankissa), Nordea 24/7:ssä, konttoreissa ja muissa liiketoimintayksiköissä.

Suurin osa tiedoista on jo nähtävissä Nordean tarjoamissa verkko- ja mobiilipalveluissa. Huomioithan, ettei Nordea välttämättä voi antaa kaikkia tietoja lainsäädännön, muiden henkilöiden yksityisyyden suojan ja Nordea-konsernin liiketoimintakonseptin ja liiketoiminnan käytäntöjen rajoittaessa oikeuksia.



Extranet-palvelu

Extranet-palvelussa teet asiakkaallesi luottohakemuksen nopeasti ja luottopäätöksen saat viipymättä.

Nordea Finance Business -itsepalvelussa Extranetin kautta teet asiakkaallesi luottohakemuksen nopeasti ja luottopäätöksen saat viipymättä. Extranetin käyttö edellyttää voimassa olevaa verkkopalvelusopimusta myyjäliikkeen ja Nordea Financen välillä. Kun verkkopalvelusopimus on tehty, pääset kirjautumaan omilla tunnuksillasi Extranetiin.

Huom!

Käyttäjätunnus ja Nordea ID -sovellus on aina myyjäkohtainen. Lisätietoja saat Nordea Financen edustajaltasi ja Verkkopalvelusta verkkopalvelut@nordea.com tai puh. 0800 90550 / valinta 3.

Luottohakemus Extranet-palvelussa

Pääset Extranettiin Nordea Finance Business -itsepalvelun kautta. Osoitteessa nordeafinance.fi

valitse sivun yläaidasta Nordea Finance Yritysassakkaat ja klikkaa Kirjaudu-ikonia sivun oikeasta yläkulmasta, klikkaa Nordea Financen Business -painiketta. Siirryt sisäänkirjautumissivulle, jossa valitset tunnistautumistavan, Nordea ID -sovelluksen ja kirjoitat käyttäjätunnuksen, paina vielä OK. Sinulle aukeaa Nordea Finance Busineksen etusivu, josta pääset eteenpäin valitsemalla haluamasi palvelun. Uuden luottohakemuksen teet Extranetin kautta ja valikossa on lueteltu palvelun toiminnot.

Valikossa on lueteltu palvelun toiminnot:

- Luottohakemus
- Keskeneräiset hakemukset
- Kaikki hakemukset
- Syötä oston tiedot
- Ostojen selailu
- Hakemuslomakkeen ehdot.

Luottihakemuksen täyttäminen

Klikkaa päävalikosta kohtaa "Luottihakemus" ja valitse tilanteen mukaan joko uusi hakemus tai luottorajan korotus.

Täytä hakemuslomakkeeseen asiakkaan tiedot seuraavassa järjestyksessä

- Asiakkaan henkilötunnus väliiviivalla
- Hakijan 1. tunnistus (kerrottu tarkemmin tämän ohjeen kohdassa Asiakkaan tunnistaminen on kaikkien etu)
- Tunnistamisasiakirja
- Tunnistamisasiakirjan myöntäjä
- Tunnistamisasiakirjan myöntämispäivä tai voimassaolopäivä

- Tunnistamisasiakirjan numero
- Asiakkaan tunnistamisen yhteydessä on selvitetävää, onko kyseessä poliittisesti vaikutusvaltainen henkilö (PEP) (kerrottu tarkemmin tämän ohjeen kohdassa Asiakkaan tunnistaminen on kaikkien etu)

Hae asiakkaan nimi- ja osoitetiedot hakemukselle painamalla "Hae VRK:sta"-painiketta.

Luottihakemus

- ☐ uusi hakemus
☐ luottorajan korotus

Hakijan 1 tunnistus (Myyjä täyttää Nordea Pankki Suomi Oyj:n ja Nordea Rahoitus Suomi Oy:n edustajana)

Henkilötunnus väliiviivalla	Nimi- ja osoitetietojen haku	Hae VRK:sta
Suomalaisen viranomaisen myöntämä, voimassaoleva		
Valitse		
Tunnistamisasiakirjan myöntäjä		
☐ Tunnistamisasiakirjan myöntämispäivä (pp.kk.vvvv)		
☐ Voimassaolopäivä (pp.kk.vvvv)		
Myöntämispvm/Viimeinen voimassaolopvm		
Tunnistamisasiakirjan numero		
Hakija / hakijan lähipiiriin kuuluva henkilö on merkittävässä julkisessa tehtävässä (PEP) ?		
☐ kyllä ☐ ei		

Pankkiyhteys

Pankkiyhteys (pankki)	Kaikkien lainojen yhteismäärä (oma osuus)
Valitse	
Nykyiset käytössä olevat debit- ja/tai luottokortit	
☐ Debit-/pankkikortti	☐ Visa
☐ Mastercard	☐ Muut kortit
Tuleeko hakemukseen yhteisvastuullinen kortin hakija?	
☐ Kyllä ☐ Ei	
Tyhjennä Seuraava>>	

Hakemukselle tulee vastaussanomana asiakkaan nykyinen sukunimi, etunimet, kieli (vain suomi ja ruotsi), jakeluosoite, postinumero ja postitoimipaikka. Varmista asiakkaalta, että alla olevat tiedot ovat oikein. Voit korjata tietoja tarvittaessa.

- Kansalaisuus
- Syntymämaa ja -kaupunki
- Verotusmaa
- Rasti ruutuun, mikäli asiakkaan osoite on muotoa PL tai "Poste Restante"
- Siviilisääty
- Puhelin kotiin/matkapuhelin (kirjoita puhelinnumerot muodossa maakoodi, suuntanumero ja puhelinnumero esim. +358 9 987 654, +358 50 789 1023)
- Muuttoajankohta nykyiseen asuntoon (mikäli asiakas ei muista kuukautta, valitse kesäkuu, merkitse muuttovuosi neljällä numerolla.)
- Asumismuoto
- Asiakkaan sähköpostiosoite. Rastita kohdat matkapuhelimeeni ja/tai sähköpostiosoitteeseeni, mikäli asiakas antaa suostumuksensa siihen, että hänelle lähetetään jatkossa viestejä Nordea Financelta tai yhteistyökumppaneiltamme.
- Ammatti
- Ammattiryhmä, joka kuvaa nykyistä toimenkuvaa/työtehtäviä, katso liite 1 [tästä](#)
- Kuukausitulot (bruttotulot)
- Työnantajan toimiala, joka kuvaa sitä, mitä haken työnantaja tai yritys tekee, katso liite 2 [tästä](#)

- Työnantaja tai jos kyseessä on oma yritys, yrityksen nimi ja perustamisvuosi
- Työnantajan puhelin (esim. vaihteen numero)
- Työsuhteen muoto
- Työsuhteen keskeytymisen syy (merkitään, kun hakemushetkellä ei töissä olevalla hakijalla on olemassa työpaikka, johon hän voi halutessaan palata, esim. vakituudesta työsuhteesta äitiyslomalla olevat)
- Työsuhde alkoi (mikäli asiakas ei muista kuukautta, valitse kesäkuu, merkitse vuosi neljällä numerolla.)
- Määräaikaisen työsuhteen päättymisajankohta (valitse kuukausi ja merkitse vuosi neljällä numerolla)
- Hallituksen jäsen, toimitusjohtaja tai yhtiömies (voi olla myös edellä mainitun työsuhteen lisäksi)
- Edellinen työnantaja (merkitään mikäli nykyinen työsuhde kestänyt alle kaksi vuotta)
- Edellisen työsuhteen kesto (edellisen työsuhteen alkamis- ja päättymisajankohta)
- Varusmies-/siviilipalvelu (alle 30-vuotiailta miehiltä pakollinen tieto)
- Pankkiyhteys
- Nykyiset lainanhoitokulut/kk (omat lainanhoitokulut ja lisäksi oma osuus yhteisten lainojen lainanhoitokuluista).
- Nykyiset luottokortit

Luoton tiedot

Haettava luottoraja

- ☐ 3.000 euroa ☐ 8.000 euroa ☐ 12.000 euroa ☐ 16.000 euroa ☐ 20.000 euroa ☐ 25.000 euroa
☐ Muu luottoraja (1.000 - 25.000 euroa)

Lyhennysprosentti

- ☐ 2,5% (n. 50kk) ☐ 3,0% (n. 40kk)
☐ 3,5% (n. 34kk) ☐ 4,0% (n. 29kk)
☐ 5,0% (n. 23kk) ☐ 6,5% (n. 17kk)
☐ 10,0% (n. 11kk)

Eräpäivä

Valitse ▼

Lyhennysvapaat kuukaudet (Maks. 2 kpl, ei peräkkäisiä kuukausia)

Tammikuu	Helmikuu	Maaliskuu	Huhtikuu	Toukokuu	Kesäkuu	Heinäkuu	Elokuu	Syyskuu	Lokakuu	Marraskuu	Joulukuu
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Lisätietoja

Oston tiedot	
Oston erittely	
Osto yhteensä	€
Käsiraha	- €
Luototettavat ostot yhteensä	0,00 €
Ostopäivä	12.07.2019 
Toimitettu	☐
Arvioitu toimituspäivä/valmistumispäivä	
Viitenumero	
Kampanja	Ei kampanjaa ▼
Eräpäivän siirto (kk)	
Maksuaika/luottoerien määrä	kk/kpl
Tilinhoitomaksu	€/kk
Ei oston tilitystä	☐
<<Edellinen Tyhjennä Seuraava>>	

Mikäli luottoa haetaan yhteisvastuullisesti, täytä myös kaikki edellä pyydytetyt tiedot yhteisvelallisen osalta. Huomioithan myös valtuutukset, mikäli luotolla kaksi velasta vastuullista.

Mikäli luotolle tuli yhteisvastuullinen hakija, pääset "Edellinen"-painikkeella takaisin 1. hakijan tietoihin. Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, paina "Seuraava"-painiketta.

- Luottoraja. Valitse hakemukseen asiakkaan toivoma luottoraja, mikäli asiakas haluaa muun kuin valmiiksi sopimuksella tarjotun luottorajan, täytä summa sille varattuun kenttään sadan euron tarkkuudella.
- Eräpäivä
- Lyhennysvapaat kuukaudet
- Myyjäliikkeen nimi ja puhelinnumero (Merkitse tähän numero, josta sinut tavoittaa)
- Myyjähenkilön nimi haetaan automaattisesti hakemukselle, tarvittaessa voit muokata nimeä, mikäli siinä on tapahtunut muutoksia.

Kun olet täyttänyt myyjän tiedot, valitse "Syötä oston tiedot"

- Oston erittely
- Osto yhteensä
- Ostopäivä
- Toimitettu/valmistunut. Täytä vasta, kun tuote on toimitettu tai esim. remontti valmistunut

- Arvioitu toimituspäivä/valmistumispäivä
- Viitenumero: Mikäli syötät "Oston tiedot"-kohtaan viitenumeron, tapahtuu oston tilitys tällä numerolla.
- Kampanjavalikko
- Eräpäivänsiirto. Valitse kampanjavalikosta haluamasi eräpäivänsiirron pituus.
- Tasaerä. Kampanjavalikossa näkyvät kaikki etukäteen sovitut myyjäliikekohtaiset kampanjat. Valitse kampanjavalikosta haluamasi tasaerä-kampanja.

Kun olet täyttänyt kaikki tiedot, paina "Seuraava"-painiketta. Mikäli painat "Tyhjennä"-painiketta, täytetyt tiedot häviävät ja joudut täyttämään hakemuksen uudestaan. "Edellinen"-painikkeella pääset takaisin edelliselle sivulle.

Pyydä asiakasta lukemaan "Sitoumus- ja valtuutus-teksti".

Täytettyäsi kaikki tarvittavat tiedot, paina sivun alareunassa olevaa "Lähetä"-painiketta. Hakemus siirtyy Nordea Financeen käsittelyyn. Mikäli painat "Peruuta"-painiketta, täytetyt tiedot häviävät ja joudut täyttämään hakemuksen uudestaan.

Luottopäätöksen saaminen

Hyväksytyn päätöksen saat viipymättä.

Hyväksytty päätös tulee viipymättä, mikäli hakemukselle ei tarvitse tehdä lisätarkistuksia. Saat ilmoituksen ”Kiitos hakemuksestanne. Hakemus on hyväksytty Nordea Rahoitus Suomi Oy:ssä”. Sen jälkeen voit tulostaa hakemuksen/sopimuksen.

Huom!

Tulosta sopimus (sisältää myös ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot”-lomakkeen ja luottotilin ehdot kolmena kappaleena) ja pyydä asiakkaan allekirjoitus kaikkiin sopimuskappaleisiin.

Lähetä yksi sopimuskappale Nordea Financeen. Anna asiakkaalle hänelle kuuluva kappale sopimuslomakkeesta, ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot”-lomake ja luottotilin ehdot. Myyjäliikkeelle jää oma kappale sopimuksesta.

Mikäli luottopäätös vaatii lisätarkistuksia, järjestelmä ilmoittaa, ”Kiitos hakemuksestanne. Hakemus on parhaillaan käsittelyssä Nordea Rahoitus Suomi Oy:ssä”. Päätös on valmistuttuaan nähtävissä Extranetin ”keskeneräiset hakemukset”-sivulla.

Kun hakemus on ”Valmis”-tilassa, päätös pitää hakea erikseen klikkaamalla asiakkaan nimeä, jonka jälkeen voit myös tulostaa hakemuksen/sopimuksen.

Luottopäätös näkyy sopimuksella kohdassa ”Pikapäätös-/Varmennusnumero”.

Toimi seuraavasti:

1) Hyväksytty päätös

Tulosta sopimus (sisältää myös ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot”-lomakkeen ja luottotilin ehdot) kolmena kappaleena. Pyydä asiakkaan allekirjoitus jokaiseen kappaleeseen.

Lähetä yksi sopimuskappale Nordea Financeen. Anna asiakkaalle hänelle kuuluva kappale sopimuslomakkeesta, ”Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot”-lomake ja luottotilin ehdot. Yksi kappale jää myyjäliikkeelle.

Myyjäliikkeellä on oikeus säilyttää sopimuskap-

paletta ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeen luotonhakuprosessiin liittyen. Mikäli asiakkaalle myönnetään haettua pienempi luottoraja, näkyvät muutetut tiedot sopimuksella.

2) Hylätty päätös

Mikäli hakemus on hylätty ja asiakas haluaa tarkempia tietoja päätöksestä, hän voi soittaa Nordea Financen asiakaspalveluun. Mikäli olet tulostanut hakemuksen, tuhoa kaikki kappaleet välittömästi. Tietojen poistossa ja tuhoamisessa käsittelijän on huolehdittava, ettei pankkisalaisuus tai tietosuojaa vaarannu.

3) Hakemus jää ”Käsittelyssä”-tilaan palveluajan ulkopuolella

- Tulosta hakemus ja ota asiakkaan allekirjoitus hakemukseen
- Huom! Et saa allekirjoittaa hakemusta, koska myönteistä luottopäätöstä ei ole vielä olemassa.
- Kerro asiakkaalle, että Nordea Financesta ollaan yhteydessä myyjäliikkeeseen mahdollisimman pian
- Nordea Finance ottaa seuraavana työpäivänä ”Käsittelyssä”-tilaiset hakemukset käsittelyyn
- Tiedon luottopäätöksestä saat Extranetiin
- Ole asiakkaaseen yhteydessä luottopäätöksen saatua

Kaikki hakemukset

Pääset selailemaan Extranetin kautta tehtyjä hakemuksia kahden (2) viikon ajalta. Voit järjestää hakemukset hakemuspäivän, asiakkaan nimen tai hakemuksen tilan mukaan klikkaamalla otsikkoriviä.

Viesti

Luotonmyöntö voi lähettää myyjäliikkeelle viestin keskeneräisestä hakemuksesta. Viesti tulee näkyviin ”Keskeneräiset hakemukset”-selailuun hakemuksen ”Tila”-tiedon viereen. Viestiin ei ole mahdollista vastata Extranetin kautta, yhteydenpito Luotonmyöntöön tapahtuu puhelimitse.

// Joustorahoitus-luottotilille on mahdollista tehdä myös jatko-ostoja

Järjestelmästä poistuminen

Kirjaudu Extranetistä ulos viipymättä kunkin asian käsittelyn lopetettuasi, painamalla "Lopetus" oikeasta yläkulmasta. Pääset takaisin Extranetiin kirjautumalla sinne uudelleen.

Turvallisuussyistä Extranet sulkeutuu noin 15 minuutin kuluttua, mikäli järjestelmää ei käytetä.

Luottopäätöksen voimassaoloaika

Luottopäätös on voimassa kuusi (6) kuukautta. Mikäli luottopäätöksen myöntämispäivän ja toimituspäivän välinen aika venyy pidemmäksi kuin kuusi kuukautta, on luottopäätöksen voimassaolo tarkistettava Luotonmyönnöstä ennen tuotteen toimitusta. Allekirjoita kaikki sopimuskappaleet Nordea Financen puolesta.

Huom!

Joustorahoitus-hakemusta ei saa allekirjoittaa Nordea Financen puolesta, jos asiakasta ei ole tunnustettu eikä silloin, jos luottopäätöstä ei ole saatu tai hakemus on hylätty. Jos hakemus hylätään, tuhoa kaikki hakemuksen kappaleet huolellisesti tietosuojasta huolehtien.

Tarkista aina, että asiakkaasi on allekirjoittanut sopimuksen. Anna asiakkaallesi Joustorahoitus-sopimuksen alin osa ja "Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot"-lomake, luottotilien ehdot ja lähetä päällimmäinen sopimuskappale Nordea Financeen viivytyksettä. Lisätietoa kohdasta "Tilitykset".

Jatko-ostot Extranetin kautta

Kun teet jatko-oston jo olemassa olevalle asiakkaalle valitse Extranetin aloitussivulta Joustorahoitus ja sen alta kohta "Syötä oston tiedot".

Täytä syöttölomakkeelle seuraavat, pakolliset yleiset tiedot:

- Maksunsaaja
- Myyjätunnus
- Myyjän sukunimi
- Myyjän etunimi
- Maksajan sukunimi
- Maksajan etunimet
- Kortti-/kätevarausnumero
- Voimassaoloaika
- Varmennusnumero (annetaan puhelun yhteydessä Luotonmyönnöstä)

Oston tiedot:

- Oston erittely
- Osto yhteensä
- Ostopäivä
- Toimitettu tai arvioitu toimituspäivä/ valmistumispäivä

Maksajan tunnistus:

- Tunnistamisasiakirja
- Tunnistamisasiakirjan myöntäjä
- Myöntämispäivä/viimeinen voimassaolopäivä
- Numero

Täytä ostotositteelle:

- Viitenumero
- Mahdollisen kampanjan tiedot.

Osto on summasta riippumatta aina varmennettava Nordea Financen Luotonmyönnöstä, josta saat varmennusnumeron. Merkitse saamasi varmennusnumero ostotositteeseen sille varattuun paikkaan.

Täytettyäsi lomakkeen, tulosta se kahtena kappaleena ja pyydä asiakasta allekirjoittamaan se. Osto siirtyy sähköisesti Nordea Financeen, eikä sinun tarvitse enää lähettää ostosta erillistä ostotositetta.

Luottihakemus painetulla paperilomakkeella

Mikäli sinulla ei ole käytössä Extranet-palvelua, voit tehdä luottihakemuksen paperilomakkeella.

Käy asiakkaasi kanssa läpi hakemuksen liitteinä olevat "Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot"-lomake ja Joustorahoitusluottotilin ehdot.

Katso malliesimerkki täytetystä paperisesta hakemuksesta [tästä](#).

Täytä hakemuslomakkeeseen seuraavat tiedot:

- Hakijan tiedot
- Asiakkaan toivoma luottoraja ja luottorajan mukainen tilinhoitomaksu (3–12,50 €)
- Eräpäivä
- Lyhennysvapaat kuukaudet.

Täytä ostotositteeseen huolellisesti:

- Oston erittely
- Ostopäivä
- Luototettavat ostot yhteensä
- Jos osto on tehty maksupäätteellä, merkitse rasti kohtaan "Osto tehty maksupäätteellä"
- Eräpäivänsiirto. Merkitse "Eräpäivänsiirto"-kohtaan asiakkaalle tarjottua korotonta maksuaikaa vastaava aika rastilla esim. jos koroton aika on kaksi kuukautta, rastita numero 2. Jos kyseessä on koroton ja kuluton eräpäivän siirto, kirjoita hakemukselle, esim. "Lisätietoja"-kohtaan sana "Kuluton".
- Tasaerä. Merkitse "Tasaeräosto"-kohtaan maksuaika/luottoerien määrä, tilinhoitomaksu, mahdollinen etukäteinen sovittu kampanjamaksu sekä todellinen vuosikorko tasaeräostolle.

Todellisen vuosikoron näet erillisestä tasaeräkampanjan kustannustaulukosta Nordea Finance Busineksessä "Työvälineitä"-välilehdeltä, tai osoitteesta <http://joustorahoitus.hintalappu.fi>.

Taulukon esimerkkilaskelmat voit esittää haluamasi suuruisissa väleissä, esim. 200 tai 1 000 euron välein. Mikäli asiakkaasi rahoitettava summa on esim. 3 100 euroa valitse todellinen vuosikorko 3 000 euron kohdalta eli aina kustannustaulukoon merkityn alemman rahoitettavan summan mukaan. Saat koron halutessasi myös soittaessasi pikaluottopäätöstä Luotonmyönnöstä.

Tarkista aina ennen hakemuksen täyttämistä kulloinkin voimassa olevat kampanjat vuosisopimukselta tai Nordea Financen yhteyshenkilöltä.

- Arvioitu toimitusaika/valmistumisaika
- Toimitettu/valmistunut

Huom!

Sopimusta ei saa lähettää Nordea Financeen rahoitettavaksi ennen tuotteen toimitusta asiakkaalle tai ennen kuin työ/remontti on valmistunut.

Täytä kohtaan "Liikkeen tiedot":

- Liikkeen nimi
- Myyjätunnus
- Etunimesi ja sukunimesi (tekstaten)
- Liikkeen puhelinnumero

Tarkista, että:

- hakemus on huolellisesti täytetty
- hakemuksessa on hakijan allekirjoitus

Muista tunnistaa hakija.

Soita luottopäätös Luotonmyönnöstä.





// Tunnista asiakas/asiakkaat ja tarkista, että hakemus on allekirjoitettu

Soittaessasi Luotonmyöntöön toimi näin:

- Anna liikkeesi myyjätunnus ja asiakkaan tiedot hakemuslomakkeesta.
- Luottopäätöksen saat yleensä saman puhelun aikana. Mikäli luottopäätös vaatii lisätarkistuksia, Luotonmyöntö palaa sinulle asiaan myöhemmin.
- Kun luotto myönnetään, saat puhelimessa pikaluottopäätöksen yhteydessä pikapäätösnumeron, katevarausnumeron sekä muut hakemukseen täytettävät rahoitukseen liittyvät tiedot, kuten minimikuukausierän, maksuerien lukumäärän, arvioidun maksettavaksi tulevan luoton kokonaismäärän, luoton nimelliskoron ja todellisen vuosikoron.
- Täydennä saamasi tiedot hakemukselle.

Pikaluottopäätös on voimassa kuusi (6) kuukautta. Mikäli luottopäätöksen myöntämispäivän ja luovutuspäivän välinen aika venyy pidemmäksi kuin kuusi (6) kuukautta, on luottopäätöksen voimassaolo tarkistettava Pikaluottokeskuksesta ennen toimitusta.

- Täytä liikkeesi tiedot ja allekirjoita kaikki sopimuskappaleet Nordea Financen puolesta.

Huom!

Joustorahoitus-hakemusta ei saa allekirjoittaa Nordea Financen puolesta, jos asiakasta ei ole tunnistettu eikä silloin, jos luottopäätöstä ei ole saatu tai hakemus on hylätty. Jos hakemus hylätään, tuhoa kaikki hakemuksen kappaleet huolellisesti tietosuojasta huolehtien.

Tarkista vielä, että asiakkaasi on allekirjoittanut sopimuksen. Anna asiakkaallesi Joustorahoitus sopimuksen asiakkaan kappaleet (sis. "Vakiomuotoiset eurooppalaiset kuluttajaluottotiedot"-lomakkeen ja luottotilin ehdot) ja lähetä kaksi päällimmäistä kappaletta Nordea Financeen viivytyksettä. Lisätietoja tilityksistä löydät kohdasta "Tilitykset".



Jatko-ostot, kampanjat ja luottorajan korotus

Jatko-osto Joustorahoituksella

Asiakas voi tehdä jatko-ostoja Joustorahoituksella käyttövaransa puitteissa kaikissa Joustorahoituksen maksuvälineenä hyväksyvissä ostopaikoissa. Jatko-ostojen yhteydessä ei voi veloittaa avausmaksua.

Jatko-oston varmentaminen

Kaikki ostot tulee varmentaa Luotonmyönnöstä puhelimitse.

Eräpäivänsiirto- ja tasaeräkampanjat

Eräpäivänsiirtoa tai tasaerää et voi tehdä maksupäätteellä. Tee osto Extranetissa tai paperisella ostotositteella. Valitse aloitussivulta Joustorahoitus ja sen alta kohta "Syötä oston tiedot".

Huomioithan, että kun asiakkaasi haluaa tehdä jatko-oston, täytyy hänellä olla voimassa oleva Joustorahoitus, lisäksi asiakas on aina tunnistettava oston yhteydessä. Osto on summasta riippumatta aina myös varmennettava Luotonmyönnöstä. Luotonmyöntö antaa sinulle varmennusnumeron, joka tulee merkitä sille varattuun paikkaan. Tulosta ostosite kahtena kappaleena ennen kuin tallennat sen, sillä tulostaminen ei ole mahdollista tallennuksen jälkeen.

Pyydä asiakkaalta allekirjoitus molempiin kappaleisiin (asiakkaan ja myyjän kappaleet). Myyjän kappale menee myyjän omaan kirjanpitoon. Nordea Financelle tieto ostosta tulee sähköisesti Extranetin kautta.

Luottorajan korotus

Asiakkaan luottorajaan voi hakea korotusta kaupanteon yhteydessä joko Extranetin kautta tai puhelimitse Luotonmyönnöstä. Kun teet korotuksen Extranetin kautta laita rasti kohtaan "Luottorajan korotus" ja täytä hakemus normaalisti.

Kun täytät paperisen hakemuksen, merkitse hakemukselle rasti kohtaan "Korotushakemus" ja täytä hakemus normaalisti.

Huom!

Uusi haettava luottoraja on (vanha luottoraja + haluttu korotus). Esim. jos olemassa oleva luottoraja on 2 000 euroa + haluttu korotus 500 euroa = 2 500 euroa, joka on uusi haettava luottoraja.

Nordea Financen hyväksymän korotuksen jälkeen Luotonmyöntö antaa pikaluotonnumeron, joka on samalla myös varmennusnumero. Voimassaoloaika on aina kuluva kuukausi (Extranetin kautta haetuilla korotuksilla Luotonmyöntö tallentaa katevarausnumeron Extranetiin päätökselle).

Merkitse annettu pikaluotonnumero kohtaan "Pikapääätösnumero/varmennusnumero". Sinun ei tarvitse enää erikseen soittaa Varmennuspalveluun.

Tunnista asiakas/asiakkaat ja tarkista, että hakemus on allekirjoitettu.

Mikäli Joustorahoitus on myönnetty kahdelle henkilölle yhteisvastuullisesti, on heidän haettava luottorajan korotustakin yhdessä: molempien on allekirjoitettava luottorajan korotushakemus ja kumpikin asiakas on tunnistettava.



Tilitykset

Oma myynti

- Merkitse hakemuslomakkeen "Myyjätunnus"-kohtaan liikkeesi myyjätunnus.
- Toimita täytetyt ja hyväksytyt Joustorahoitus-sopimukset tuotteen toimituksen tapahduttua ja remontin/työn valmistumisen jälkeen suoraan Nordea Financeen. Nordea Finance tilittää rahat liikkeen ilmoittamalle tilille.

Provisiokauppiaat

Myyjiliikkeet, jotka myyvät esim. keittiökaluste-
tehtaan tavaraa provisioperiaatteella.

- Hakemuslomakkeen "Myyjätunnus"-kohtaan merkitään tehtaan myyjätunnus.
- Toimita täytetyt ja hyväksytyt Joustorahoitus-sopimukset tehtaalte, josta tehdas toimittaa ne tuotteen toimituksen tapahduttua edelleen Nordea Financeen. Ohjeista tehdasta myös toimituspäivän merkitsemisestä, jotta koronlasku alkaa oikeasta päivästä.
- Nordea Finance tilittää rahat tehtaalte, joka tilittää liikkeelle sille kuuluvan provision.

Sekä omaa että tehtaan myyntiä

Mikäli myyjäliike on myynyt sekä omia tuotteitaan että tehtaan tavaraa, tulee myyjäliikkeen ja tehtaan sopia keskenään siitä, mille tilille Nordea Finance maksaa tilityksen.

- Täytetyt ja hyväksytyt Joustorahoitus-sopimukset toimitetaan myyjäliikkeen tai tehtaan toimesta Nordea Financeen tuotteen toimituksen tapahduttua.
- Nordea Finance tilittää rahat sen yrityksen tilille, jonka myyjätunnus on merkitty asiakkaan Joustorahoitus-sopimukselle tai erilliselle ostotositteelle. Tilitys voi tapahtua vain yhdelle tilille.

Huom!

Kun tuote on toimitettu, tulee sopimukseen "Toimitettu/valmistunut"-kohtaan täydentää täsmällinen toimituspäivä/valmistuspäivä ennen kuin myyjäliike/tehdas lähettää Joustorahoitus-sopimukset Nordea Financeen rahoitettaviksi. Tieto on tärkeä, sillä koronlasku alkaa toimituspäivästä.

Nordea Finance tilittää luottotilille tehdyt jatko-ostot ostotositteen perusteella ja luottorajan korotuksen yhteydessä tehdyt ostot sopimuslomakkeen perusteella.

Toimi näin, kun osto on tehty paperisella sopimuksella luoton avauksen tai korotuksen yhteydessä tai jatko-osto Joustorahoituksen paperisella ostotositteella:

Toimita täytetyt ja hyväksytyt Joustorahoitus-sopimukset tai ostotositteet suoraan Nordea Financeen viivytystä, viimeistään 14 päivän kuluessa ostotapahtumasta tai kun tilaustuote on toimitettu tai esim. remonti valmistunut. Nordea Finance tilittää rahat liikkeen ilmoittamalle tilille.



// Tilitykset voidaan tehdä vasta, kun tuote on toimitettu tai esim. remontti valmistunut

Toimi näin, kun osto on tehty Extranetin kautta luoton avauksen tai korotuksen yhteydessä tai kyseessä on jatko-osto:

Sopimukselle tai ostotositteelle syötetty osto siirtyy automaattisesti Nordea Financeen ostopäivänä, tai mikäli ostolle on valittu toimituspäivä/valmistumispäivä valittuna päivänä.

Tietoja voi muokata Extranetissä saman päivän aikana tai mikäli on valittu toimituspäivä/valmistumispäivä näihin päiviin saakka.

Syötä Extranet-hakemukselle "Oston tiedot"-kohtaan viitenumero, niin tilitys tapahtuu tällä numerolla.

Huom!

Tilitykset voidaan tehdä vasta, kun tuote on toimitettu tai esim. remontti valmistunut.

Oston peruutus ja hyvitykset

Mikäli Joustorahoituksella tehty kauppa purkaantuu kokonaisuudessaan tai osa ostosummasta hyvitetään, ilmoita siitä kirjallisesti ja vapaamuotoisesti Nordea Financeen kauppiastilitykset@nordea.com sähköpostiin.

Henkilötietojen käsittely myyjäliikkeessä

Myyjäliike kerää ja käsittelee henkilötietoja Nordean puolesta. Myyjäliikkeellä ei ole oikeutta käsitellä tässä tarkoituksessa kerättyjä tai saatuja henkilötietoja muihin tai omiin tarkoituksiin.

Henkilötietojen käsittelijän on varmistettava, että jokainen henkilötietojen käsittelijän alaisuudessa toimiva luonnollinen henkilö, jolla on pääsy henkilötietoihin, on sitoutunut noudattamaan salassapitovelvollisuutta.

Henkilötietoja käsitellään ainoastaan niin kauan kuin se on tarpeen luotonhakuprosessiin liittyen.

Myyjäliike säilyttää myyjäliikkeen kappaletta asiakkaan hyväksytystä Joustorahoitus-sopimuksesta Nordea Financen suorittamaan rahojen tilitykseen saakka.

Tilityksen tapahduttua tulee sopimus hävittää myyjäliikkeen toimesta välittömästi. Tietojen poistossa ja tuhoamisessa käsittelijän on huolehdittava, ettei pankkisalaisuus tai tietosuoja vaarannu.

Nordea Rahoitus Suomi Oy
Aleksis Kiven katu 9, 00020 NORDEA
nordeafinance.fi

TJORA2 07/2024